

Jednací řád Zastupitelstva obce Obora



Zastupitelstvo obce Obora se usneslo dne 20. prosince. 2018 dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, na tomto svém jednacím řádu:

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce (dále jen „zastupitelstvo“) upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání a usnášení ze zasedání zastupitelstva.
2. V rámci tohoto jednacího řádu může zastupitelstvo upravit usnesením podrobnější pravidla svého zasedání.

Článek 2

Pravomoci zastupitelstva

1. Zastupitelstvu je vyhrazeno rozhodovat o všech záležitostech uvedených v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zastupitelstvo si může vyhradit rozhodování o dalších záležitostech patřících do samostatné působnosti obce s výjimkou záležitostí vyhrazených radě obce ustanovením § 102 odst. 2 zákona o obcích.

Článek 3

Svolání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však 1x za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva písemně svolává zpravidla starosta obce, a to nejpozději 7 dnů přede dnem jednání. Informaci o místě, době a navrženém programu vyvěsí na úřední desce (v listinné i elektronické verzi) obecní úřad alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce.
2. Starosta je povinen svolat zasedání, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů od doručení žádosti. Žádost musí být podána písemně a musí obsahovat návrh pořadu jednání.
3. Náhradní zasedání pro nepřítomnost nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva svolá starosta tak, aby se konalo nejpozději do 15 dnů od ukončení předchozího zasedání.
4. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle odst. 1, učiní tak místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva.
5. Je-li starosta ze své funkce odvolán nebo se funkce vzdal a není-li současně zvolen nový starosta, vykonává jeho pravomoc až do zvolení nového starosty místostarosta, kterého určilo zastupitelstvo. Pokud by místostarosta byl ze své funkce odvolán nebo se funkce

vzdal současně se starostou, pověří zastupitelstvo výkonem pravomoci starosty některého ze členů zastupitelstva obce.

Článek 4

Příprava jednání zastupitelstva

1. Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta obce nebo jím pověřený zástupce.
2. Starosta nebo jím pověřený zástupce stanoví zejména:
 - a) dobu a místo zasedání,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva,
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření
3. Materiály pro zasedání zastupitelstva - pozvánka s návrhem programu a případné podklady pro jednání - jsou předkládány členům zastupitelstva v elektronické formě na e-mailovou adresu, kterou předali obecnímu úřadu. Materiály budou doručeny členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů před dnem zasedání zastupitelstva. Další doplňující a aktuální materiály mohou být ještě dodatečně rozeslány před zasedáním zastupitelstva, případně se předkládají ústně nebo písemně přímo na jednání zastupitelstva a v případě schválení doplněného programu jsou zastupitelstvem projednány.
4. Rozsah a formu dokumentů, kterou jsou rozesílány spolu s pozvánkou na svolávané zasedání zastupitelstva, určuje starosta, a to při vlastní přípravě zasedání zastupitelstva.

Článek 5

Ustavující zasedání zastupitelstva

1. Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva svolává dosavadní starosta obce.
2. Ustavujícímu zasedání předsedá zpravidla dosavadní starosta, případně nejstarší člen zastupitelstva obce do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta.
3. Pokud ustavující zasedání zastupitelstva nezvolí starostu nebo místostarostu, nebo další členy rady obce, předsedající zasedání přeruší a současně zastupitelstvo rozhodne o pokračování zasedání tak, aby se uskutečnilo nejdéle do 7 dnů od přerušeného jednání.
4. Nebude-li na ustavujícím zasedání zastupitelstva zvolen starosta, pověří zastupitelstvo místostarostu plněním jeho úkolů.

Článek 6

Účast na zasedáních zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit všech zasedání zastupitelstva, pokud jim v tom nebrání vážné osobní nebo pracovní překážky. Případnou neúčast na zasedání je člen zastupitelstva povinen předem omluvit u starosty obce. Pozdní příchod nebo předčasný odchod z jednání zastupitelstva se omlouvá starostovi obce, resp. předsedajícímu zasedání zastupitelstva.
2. Účast na zasedání stvrzuje člen zastupitelstva podpisem listiny přítomných.
3. Zasedání zastupitelstva je veřejné.

Článek 7

Program jednání zastupitelstva

1. Program jednání zastupitelstva připravuje starosta obce.

2. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech navržených do programu a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Starosta (případně pověřený předsedající) sdělí návrh programu při zahájení zasedání. O programu, případně o námitkách a doplnění rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
3. V naléhavých a odůvodněných případech může požádat člen zastupitelstva a výborů v průběhu jednání o zařazení dalšího bodu, který není uveden v navrženém programu jednání. O návrhu rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

Článek 8

Průběh jednání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta obce nebo jím pověřený člen zastupitelstva. V zahajovací části starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, a tudíž usnášeníschopnost zasedání zastupitelstva obce.
2. Předsedající seznámí zastupitele s návrhem programu zasedání a případnými návrhy na doplnění programu. O programu zasedání rozhodne zastupitelstvo hlasováním. Dále předsedající předloží návrh na zapisovatele a ověřovatele zápisu ze zasedání, sdělí výsledek ověření zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva. Pokud k zápisu nebyly vzneseny členem zastupitelstva námitky, je pokládán za schválený.
3. O námitkách proti zápisu rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
4. Zápis z předchozího zasedání zastupitelstva je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
5. Předsedající dbá na to, aby jednání zastupitelstva mělo pracovní charakter a věcný průběh, řídí hlasování, zajišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání. Není-li při zahájení jednání nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání. Náhradní zasedání svolá starosta obce do 15 dnů.
6. Pokud člen zastupitelstva před zahájením jednání nebo v jeho průběhu sdělí předsedajícímu skutečnosti nasvědčující střetu jeho zájmů s určitou záležitostí projednávanou v programu zasedání, předloží věc zastupitelstvu k rozhodnutí, zda existuje důvod pro vyloučení člena zastupitelstva z projednávání a rozhodování v této záležitosti.
7. Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené, byl-li program jednání schválený zastupitelstvem vyčerpán, nebo poklesl-li počet přítomných členů pod 50 % všech členů zastupitelstva nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti, znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá starosta do 15 dnů náhradní zasedání.

Článek 9

Obsah a způsob jednání

1. Úvodní slovo k předkládaným materiálům uvede starosta, případně předkladatel návrhu.
2. K jednotlivým bodům, v pořadí dle programu, následuje rozprava, do které se přihlašují členové zastupitelstva do jejího ukončení zvednutím ruky. Slovo uděluje předsedající v pořadí, ve kterém se o slovo přihlásili. Bez ohledu na pořadí musí být přednostně uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo porušení zákona v průběhu jednání.
3. Nemá-li již žádný člen zastupitelstva příspěvek k rozpravě, umožní předsedající přítomným občanům obce (dle čl. 10 tohoto řádu) vyjádřit svá stanoviska k

projednávaným věcem. Po ukončení vystoupení umožní předsedající členům zastupitelstva reagovat na vznesené připomínky a návrhy.

4. Zastupitelstvo může hlasováním sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.
5. Členové zastupitelstva mají právo ve stanoveném bodu programu vznášet ústní dotazy, připomínky a podněty na ostatní zastupitele a výbory.
6. Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně. Není-li zasedání přítomen nebo odpověď vyžaduje prošetření nebo provedení jiných opatření, odpoví písemně do 30 dnů. To neplatí, pokud poskytnutí odpovědi brání zákony, upravující mlčenlivost nebo zákaz zveřejnění.
7. Rozpravu ukončí předsedající po vyčerpání příspěvků všech přihlášených.
8. Každý člen zastupitelstva může podat návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Článek 10

Vystoupení občanů a dalších osob

1. Právo vystoupit v diskusi má občan obce, který dosáhl věku 18 let; fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost a čestný občan obce (dále jen „občan“).
2. Diskusní příspěvky občanů se řídí pořadím přihlášení se do diskuse. Občan vyčká výzvy předsedajícího.
3. Doba diskusního vystoupení se omezuje na 3 minuty, případně plus 2 minuty na repliku. Povinností občana obce je hovořit k projednávané věci, tzn. pouze k aktuálně projednávanému bodu jednání. Předsedající je oprávněn přerušit diskusní příspěvek občana i před uplynutím této doby, pokud se občan odchýlí od tématu projednávané věci.
4. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, hejtman nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

Článek 11

Usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh na usnesení předkládá ke schválení zastupitelstvu starosta (případně pověřený zastupitel).
2. Usnesením může zastupitelstvo ukládat úkoly orgánům obce, členům zastupitelstva a svým výborům.
3. Schválená usnesení podepisuje starosta obce (případně místostarosta) a určení ověřovatelé zápisu.

Článek 12

Hlasování

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva. Hlasování řídí předsedající zasedání.
3. Pokud byly uplatněny písemně nebo ústně pozměňovací návrhy, hlasuje se nejprve o těchto návrzích. Hlasuje se nejprve o návrhu, který byl podán jako poslední a poté o ostatních pozměňovacích návrzích.

4. Vylučuje-li přijatý návrh další předložený návrh, o tomto dalším se již nehlasuje.
5. Hlasování se provádí veřejně. Tajně se hlasuje, pokud tento způsob hlasování stanoví zákon nebo o něm rozhodne zastupitelstvo.
6. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Předsedající dá hlasovat nejprve pro návrh a poté proti návrhu.
7. Na základě požadavku člena zastupitelstva se do zápisu ze zasedání uvede jmenovitě, jak tento člen hlasoval.
8. Tajně se hlasuje nebo volí hlasovacími lístky. Za počet přítomných členů se považuje počet vydaných hlasovacích lístků. Pro zabezpečení tajného hlasování, vydání hlasovacích lístků a sčítání hlasů zastupitelstvo určí volební komisi z členů zastupitelstva. Po skončení tajného hlasování vyhlásí předsedající zasedání jeho výsledek tak, že sdělí počet přítomných členů zastupitelstva, počet hlasů odevzdaných pro návrh a proti návrhu a ohlásí, zda byl návrh přijat.
9. Námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování může vznést každý člen zastupitelstva při hlasování nebo bezprostředně po něm. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo opakovaným hlasováním bez rozpravy.

Článek 13

Péče o nerušený průběh hlasování, pořádková opatření

1. Zasedání zastupitelstva je veřejným pracovním aktem. Předsedající zasedání zajistí řádný, nerušený a efektivní průběh veřejného zasedání. Předsedající může též přerušit zasedání do zjednání pořádku.
2. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele, který závažným způsobem nebo opakovaně ruší či maří jednání. V průběhu jednání zastupitelstva se zakazuje používat mobilní telefony v jednacím sále rušivým způsobem.
3. Veškerá záznamová zařízení přítomných občanů se používají tak, aby nerušila průběh zasedání. Záznamová zařízení má každá osoba u sebe, popř. je může odložit na místo k tomuto účelu určené.

Článek 14

Zasedání výborů

1. Výbor se schází podle potřeby.
2. Program zasedání výboru navrhuje jeho předseda, při tom vychází z usnesení zastupitelstva a výboru, aktuálních potřeb obce na svěřeném úseku činnosti a z iniciativních návrhů členů výboru.
3. Předseda výboru organizuje přípravu zasedání výboru a činnost členů výboru
4. Obecní úřad zajišťuje pro výbory technický servis, zejm. rozmnožování a rozesílání požadovaných materiálů.
5. Odborné podklady pro jednání výboru připravují členové výboru jednotlivě nebo ve skupinách, příp. se subjekty, s nimiž bylo zpracování podkladů dohodnuto.
6. Výbor může k projednání úkolů konat společné schůze s jinými výbory.

Článek 15

Organizačně technické zajištění přípravy a průběhu zasedání

1. Přípravu a průběh zasedání zastupitelstva zajišťuje obecní úřad podle pokynů starosty obce.
2. Obecní úřad pořizuje do 10 dnů po skončení zasedání zápis o průběhu zasedání zastupitelstva, a to v 1 výtisku. Zápis obsahuje:
 - a) údaje o počtu přítomných členů zastupitelstva,
 - b) schválený program jednání,
 - c) průběh a výsledek hlasování,
 - d) přijatá usnesení.V zápise se dále uvádí den, místo, hodina zahájení a ukončení jednání, jména ověřovatelů zápisu, jméno předsedajícího, datum vyhotovení zápisu a další skutečnosti, o nichž rozhodlo zastupitelstvo, že budou součástí zápisu. Součástí zápisu je podepsaný seznam přítomných členů zastupitelstva.
3. Zápis je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

Článek 16

Změny, doplňky či vydání nového jednacího řádu podléhají schválení zastupitelstvem obce.

1. Tímto jednacím řádem se ruší jednací řád, schválený Zastupitelstvem obce Obora ze dne 19. září 2013, usnesení č. 20/2013.
2. Tento jednací řád byl projednán a schválen Zastupitelstvem Obora dne 20. prosince 2018, usnesením č. 4 a nabývá účinnosti dnem 21. prosince 2018.

Ing, Dana Lesak,
starostka obce Obora

Vladimír-Bohuslav Kuchynka
místostarosta obce Obora

Odkazy

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích